

Forretningsbetingelser & takstblad 2012

Betingelserne og taksterne i dokument er gældende for alle aftaler om aktiviteter på, til og fra Assens Havn, med mindre andet udtrykkeligt og specifikt er aftalt mellem Assens Havn og en aftalepart.

For så vidt at NSAB 2000 og DHAB 2007 ikke er fraveget i det følgende, er disse regelsæt gældende for alle aktiviteter på, til og fra Assens Havn. For yderligere regler for aktiviteter på, til og fra Assens Havn henvises til "Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne", der kan rekvireres hos administrationen hos Assens Havn eller hos den lokale agent.

1	Generel information	3
1.1	Havneinfo	4
1.2	Direktion & salg	4
1.3	Administration	4
1.4	Faciliteter Assens Havn	4
1.5	Normal arbejdstid	4
1.6	Helligdage.....	5
1.7	ISPS.....	5
1.8	Betaling	5
1.9	Transport af gods til og fra havnen.	5
2	Afgifter	5
3	Skibs- og vareafgift	6
3.1	Skibsafgift.....	6
3.2	Vareafgift.....	7
4	Leje af arealer og bygninger	8
4.1	Pladsleje for gods.....	8
4.2	Langtidsleje af arealer	8
4.3	Midlertidig leje af pakhuse.....	8
4.4	Ansvar.....	9
5	Affaldshåndtering m.m.	9
5.1	1. Modtagning af skibsassald m.m.....	9
5.2	Maskinslop og andet olieaffald	10
5.3	Kloak- og badespildevand	10
5.4	Dagrenovation	10
5.5	Sygehusaffald.....	10
5.6	Lastrester i henhold til Marpolkonventionen	11
5.7	Bestilling.....	11
5.8	Betaling	11
5.9	Skibe, der er fritaget for skibsafgift	11
5.10	Ansvar.....	11
5.11	Klageadgang.....	11
6	Levering af el.....	12
6.1	1. Bestilling og afmelding af el	12
6.2	Takster og betaling	12
6.3	Ansvar.....	12
7	Kraner m.m.	12
7.1	Udlejning af kraner m.m.	12
7.2	Tilbehør til kran	13
7.3	Takster og betaling	13
7.4	Fortrinsret.....	13
7.5	Ansvar for arbejde med kran m.m.	13
7.6	Trosseføring	14
8	Rengøring.....	14
9	Ansvar og ansvarsbegrænsning	14
10	Takstblad 2012.....	15
10.1	Skibsafgift.....	15

10.2	Kajafgifter for gods.....	15
10.3	Vareafgifter	16
10.4	Takster for materiel	16
10.5	El og vand	17
10.6	Øvrige priser	17

1 Generel information

1.1 Havneinfo

Assens Havne
Nordre Havnevej 12
5610 Assens

Døgntelefon 6471 3165

CVR-nr. 32 19 28 31

info@assens-port.com
www.assens-port.com

Taksthæftet findes på www.assens-port.com

1.2 Direktion & salg

Havnechef Ole Knudsen okn@assens-port.com

1.3 Administration

Havnechef Ole Knudsen okn@assens-port.com

1.4 Faciliteter Assens Havn

Areal: 45.800m².
Kajlængde: 1.000m.
Vanddybde: op til 7m.
Færgelejer: 1
Pakhuse: 3
El: Op til 125 A
Diverse: Ferskvand

1.5 Normal arbejdstid

Assens Havns normale arbejdstid er:

Mandag til torsdag 07.00 – 16.00

Fredag 07.00 – 15.00

Pauser 09.00 – 09.30 og 12.00 – 12.30

1.6 Helligdage

Nytårsdag, Palmesøndag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi himmelfartsdag, Pinsedag, 2. pinsedag, Grundlovsdag, 1. maj, 24. december, Juledag, 2. juledag, 31. december.

1.7 ISPS

Der er 2 sikringsområder:

- Nordhavnen
- Værftsområdet

1.8 Betaling

Bankforbindelse: Vestfyns Bank
Østergade 42
5610 Assens

Reg.no.: 6850
Konto: 1135500
IBAN: DK8068500001135500
Swift code: VESBDK22
Betalingbetingelser: Netto kontant, hvis ikke andet er aftalt.

1.9 Transport af gods til og fra havnen.

Det påhviler ladningsejerne og deres transportører at anvende adgangsveje til havnen der giver mindst mulig gene for byen. Den normale adgang foregår via Søndre Ringvej, Næsvej, Krabbeløkken, Søndre Havnevej og Nordre Havnevej.

Det påhviler brugere af havnen, dvs. skibsføreren eller skibets agent at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt efter anmodning fra havnens personale at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

2 Afgifter

Taksterne og priserne i dette dokument, som er gældende for aktiviteter på, til og fra Assens Havn, skal betragtes som gældende, med mindre andet er aftalt med Assens Havn.

Takster og priser for aktiviteter og aftaler i 2012 fremgår af Takstblad 2012, fra side 14. Alle priser er ekskl. moms, hvis ikke andet er nævnt.

Det påhviler brugere af havnen, dvs. skibsføreren eller skibets agent at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt efter anmodning fra

havnens personale at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Inden et skib afsejler, uanset om skibet har lastet, losset eller blot henligget i havnen, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret Assens Havn.

3 Skibs- og vareafgift

3.1 Skibsafgift

Af alle skibe, fartøjer og flydende materiel, der anløber Assens Havn med henblik på omsætning af gods, betales en afgift (skibsafgift) for henliggen inden for dækkende værker.

Skibsafgiften påhviler skibets ejer eller dets operatør.

For aktuelle priser henvises til Takstblad 2012, fra side 14. Alle priser er ekskl. moms, hvis ikke andet er nævnt.

3.1.1 1.1. Beregningsgrundlag

Skibsafgiften beregnes af skibets samlede bruttotonnage enten per anløb eller per måned.

Skibenes bruttotonnage opgøres efter den internationale skibsmålekonvention af 1969, der trådte endeligt i kraft 18. juli 1994.

Et skib, fartøj eller andet flydende materiel anses for at henligge i havnen fra ankomstdagen.

Skibsafgiften dækker skibets henliggen i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele eller dele af den måned, afgiften omfatter. Månedsafgift kan ikke aftales med tilbagevirkende kraft. Anmodning om månedsafgift skal afgives før den pågældende måneds start, og afregnes ligeledes forud.

3.1.2 Fritagelser

- 1) Skibe indregistreret til fiskeri bortset fra tilfælde, hvor skibet anløber havnen og lossere fisk m.v., der er indladet i en anden havn eller til søs, hvoraf der betales

- værdiafgift (jfr. afsnit 2 - kajafgift). Der betales dog som minimum, hvad der svarer til vandarealet for det pågældende skib.
- 2) Skibe, der efter deres formål normalt anløber havn med henblik på omsætning af gods, men hvis formål med anløb i Assens Havn udelukkende er proviantering, betaler i stedet for skibsafgift en engangsafgift, som fremgår af Takstblad 2011, fra side 20.
 - 3) Statsskibe er fritaget for skibs- og vareafgift.

Uanset et skib måtte være fritaget for betaling af skibsafgift, skal det betale for bortfjernelse af affald og for andre forbrugsafgifter, se nærmere under disse overskrifter i dette hæfte.

3.2 Vareafgift

For alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes via havnen eller de uddybede løb og bassiner, betales en vareafgift til Assens Havn. Vareafgiften påhviler varemottageren eller vareafsenderen.

De aktuelle takster for vareafgift fremgår af Takstblad 2012, fra side 14. Opmærksomheden henledes på, at de i Takstblad 2012 anførte vareafgifter kun er vejledende. Oplysning om gældende kajafgift kan fås ved henvendelse til Assens Havn.

I tilfælde af takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende ved losningens henholdsvis lastningens begyndelsestidspunkt.

3.2.1 Beregningsgrundlag

Ved beregning af vareafgift tages, medmindre andet fremgår nedenfor, udgangspunkt i den pågældende vares klassifikation i henhold til den af Skat udstedte brugstarif.

Ladningens konnossement lægger til grund for fastsættelse af ladningens vægt og dermed den størrelse der skal svares vareafgift af.

Ved ladning forstås den samlede last pr. anløb der lastes eller losses fra det enkelt skib.

3.2.2 2.2. Fritagelser

Følgende varer er fritaget for vareafgift:

- a. Tomme containere, tom genbrugsemballage samt laste- og lossemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- b. Proviant og stores til skibets eget brug.
- c. Varer der midlertidigt losses, men igen indlades under samme ophold i havnen.

Følgende varer **kan være** fritaget for vareafgift:

- d. Varer, som er indført søværts til havnen, og for hvilke der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen kajafgift for udgående ved søværts videretransport under forudsætning af, at varen ikke efter losning er undergået

- nogen forarbejdning eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted inden 1 måned efter losning.
- e. Såfremt der er betalt vareafgift for indgående, kan der efter skriftlig godkendelse fra Assens Havn ske søværts genudførsel uden vareafgift, hvis varerne ikke er bearbejdet under opholdet.

4 Leje af arealer og bygninger

4.1 Pladsleje for gods

Ved oplægning af gods på havnearealer opkræves en pladsleje pr. m² pr. påbegyndt uge eller påbegyndt måned i henhold til Takstblad 2012, fra side.

Import- og eksportgods, dog ikke containere, kan henligge på havnens arealer i 7 dage uden betaling af pladsleje forudsat godset er omsat eller skal omsættes over kaj.

Oplægningstiden i dage regnes fra og med dagen for oplægningens påbegyndelse. Oplægningsperiode og -betingelser skal aftales, inden der oplægges gods på havnens arealer.

Gods kan ikke oplægges uden forudgående aftale med havnen.

Lejen opkræves, med mindre andet er aftalt, hos ladningsejer.

Pladsleje for gods er undergivet miljømyndighedernes krav.

4.2 Langtidsleje af arealer

Størrelsen af leje for kontraktmæssige lejemål om ubefæstede arealer fastsættes efter aftale med Assens Havn.

Størrelsen af leje for befæstede arealer fastsættes ligeledes af Assens Havn i forbindelse med lejeaftalens indgåelse.

Langtidsleje af arealer er undergivet miljømyndighedernes krav.

4.3 Midlertidig leje af pakhuse

I havnens pakhuse kan der efter aftale oplægges gods, der skal indlades i skib eller er udlosset fra skib.

Pakhuslejen aftales med Assens Havn og udregnes i DKK pr. m² pr. påbegyndt uge eller påbegyndt måned.

Arealet opmåles af Assens Havn .

Leje per uge beregnes efter det største areal, som har været anvendt til oplægning og ekspedition i den pågældende uge.

Ved udlejning per måned træffes der aftale om reservering af arealer for en måned ad gangen imod forudbetaling af månedslejen.

- Lejer er forpligtet til ved lejeaftaler ud over 3 måneder:
- at tilsikre, at der er opsat brandslukningsudstyr i produktions- og lager- lokaler i overensstemmelse med de SKAFOR godkendte "Forskrifter for brandslukningsudstyr".
- at opsætte opslag om "Forbud mod tobaksrygning og brug af åben ild" i bygninger og/eller områder der tilhører under Beredskabsstyrelsens Tekniske forskrifter for træbearbejdning og træoplag, samt tekniske forskrifter for brandfarlige væsker.
- at sikre, at udendørs brandbare oplag (f.eks. paller) placeres minimum 3 meter fra bygninger med tagudhæng.

Midlertidig leje af pakhuse er undergivet miljømyndighedernes krav.

4.4 Ansvar

Assens Havn påtager sig intet ansvar for svind, skade på eller destruktions af gods (herunder emballage, fyldte og tomme containere mv.), der oplægges eller på anden vis placeres på havnens arealer og/eller i tanke.

Assens Havn påtager sig heller ikke ansvaret for eventuelle svind og/eller skader, som det opbevarede gods mv. måtte påføre tredjemand.

Lejere opfordres derfor til at tegne forsikring mod disse risici. Der henvises i øvrigt til afsnittet Ansvar og Ansvarsbegrænsning side 14.

5 Affaldshåndtering m.m.

5.1 1. Modtagning af skibaffald m.m.

I henhold til Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632 af 13. december 2006 har Assens Havn etableret modtageordning for rimelige mængder drifts- affald og lastrester fra skibe. Ved "rimelige mængder" forstås den mængde, skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra sidste havn, dog maksimalt 1 m³.

Havnens godkendte affaldsplan kan findes på www.assens-port.com.

Affald leveres til Assens Havn indenfor normal arbejdstid jf. takstblad. Der kan træffes særlig aftale om afhentning udenfor normal arbejdstid.

En del af affaldshåndteringen er vederlagsfri, jf. nedenfor, dog kun for skibe, der har betalt skibs- og/eller kajafgift.

Olie- og kemikalieaffald, der ikke er driftsaffald, må skibet og/eller virksom heden selv foranledige og bekoste afleveringen af, til godkendt modtage- og behandlingsanlæg. I affaldsplanen kan det ses, hvilke godkendte underleverandører Assens Havn anvender.

Olieaffald indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG-koden eller emulgerende stoffer modtages ikke. Virksomheder, der reparerer eller ophugger skibe, må selv foranledige og bekoste aflevering af olieaffald m.v. til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

5.2 Maskinslop og andet olieaffald

Denne ydelse rekvireres via havnen og skal varsles senest 1 arbejdsdag før afhentning.

Overstiger mængden 1 m³ faktureres skibet de faktuelle omkostninger til bortskaffelse i henhold til gældende miljøkrav.

Såfremt skibet selv rekvirerer servicen uden om havnen, er Assens Havn ikke forpligtiget til at refundere omkostningerne.

5.3 Kloak- og badespildevand

Assens Havn modtager ikke kloak- & badespildevand, men kan ved særskilt aftale foranledige afhentning af ovennævnte fra lokal kloakservice.

5.4 Dagrenovation

Almindelig dagrenovation i form af driftsaffald fra skibe kan vederlagsfrit afleveres i affaldscontainere, der bestilles i forbindelse med fremsendelse af anmeldelsesformular for affald, jf. nedenfor under afsnittet bestilling.

Kabysaffald kan vederlagsfrit afleveres i affaldscontainere placeret på havnen.

Kabysaffald må ikke blandes med andet affald.

Papir og pap skal sorteres og leveres bundtet ved siden af affaldscontaineren.

5.5 Sygehusaffald

Sygehusaffald modtages ikke af Assens Havn. Skibet eller dets agent skal selv sørge for bortskaffelse til godkendt modtager.

5.6 Lastrester i henhold til Marpolkonventionen

Assens Havn modtager lastrester efter nærmere aftale. For modtagelse af lastrester betales afgift jf. Takstblad 2012.

Der henvises yderligere affaldsplan på www.assens-port.com

5.7 Bestilling

Alle bestillinger på afhentning af driftsaffald og lastrester skal afgives bindende til Assens Havn i så god tid som muligt og senest kl. 10.00 sidste normale arbejdsdag, før afhentning/modtagelse skal finde sted.

Bestillingen skal foretages ved udfyldelse og fremsendelse af en anmeldelses- formular for affald med oplysninger om hvilke typer og mængder af affald, der ønskes afleveret. Formularen findes på www.assens-port.com

5.8 Betaling

Afhentning af rimelige mængder driftsaffald, i henhold til ovenstående, er uden beregning inden for normal arbejdstid, forudsat bestilling er foretaget rettidigt.

For afhentning uden for Assens Havns normale arbejdstid beregnes for den forbrugte tid inkl. overtid. Der beregnes som minimum for 3 timer.

Såfremt afhentning/modtagelse skal finde sted uden for normal arbejdstid, og/eller bestillingen ikke er sket arbejdsdagen før, skal der betales pr. m³ for afhentning/modtagelse i henhold til Takstblad 2012, fra side 14.

5.9 Skibe, der er fritaget for skibsafgift

Ethvert skib, som ikke har betalt normal skibsafgift til Assens Havn, skal betale for samtlige ovenfor nævnte ydelser, som leveres af Assens Havn.

5.10 Ansvar

Skibet og dets rederi, der anvender havnens modtageordninger, skal friholde Assens Havn for ethvert tab, havnen måtte lide som følge af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger fra skibsføreren om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage på grund af eget defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel. Friholdelsen gælder også person-, ting- eller formueskade, som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

5.11 Klageadgang

Såfremt et skib eller dets agent vurderer, at der ikke er tilstrækkelige modtagefaciliteter, findes klageformular i affaldshåndteringsplanen på www.assens-port.com. Klageformularen fremsendes til Assens Havn med kopi til Miljøstyrelsen.

6 Levering af el

6.1 1. Bestilling og afmelding af el

Bestilling og afmelding af el skal, uanset brugsformålet, ske til Assens Havn. Afmelding af el skal ske straks efter brug, så strømførende kabler ikke henligger på kajerne.

Ønskes strøm udover 220 V, kontaktes Assens Havn minimum 24 timer før ankomst.

6.2 Takster og betaling

Priser for brug af el på Assens Havn fremgår af Takstblad 2012, fra side 14.

Alle skibe, der forbruger strøm fra Assens Havns elstandere, opkræves en fast kvartalsafgift iflg. Takstblad 2012, når det konstateres, at der er foretaget tilkobling til el-stander.

Brug af strøm skal kvartalsvis indberettes til Assens Havn, der herefter opkræver for det beregnede forbrug hos skibets ejer.

Assens Havn forbeholder sig ret til kontrolaflysning af skibenes elmålere.

Assens Havn kan efter omstændighederne stille krav om, at der stilles sikkerhed for betaling af el inden til- og frakobling.

6.3 Ansvar

Assens Havn leverer kun tilslutninger ved kajen og påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstrabeskyttelse ifølge stærkstrømsreglementet eller for strømsvigt.

Assens Havn påtager sig intet ansvar for brugerens materiel. Brugeren betaler for reparationer, hjælpematerialer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel forårsaget af brugeren. Der henvises i øvrigt til afsnittet Ansvar og Ansvarsbegrænsning side 14.

7 Kraner m.m.

7.1 Udlejning af kraner m.m.

Det er hos Assens Havn muligt at leje mobilkraner og andet losseudstyr, efter aftale.

Følgende udstyr er umiddelbart tilgængeligt:

Sennebogen 830 M kapacitet ca. 100t/time af 3,4 til 15t afhængig af udlæg.

Minilæsser

Traktor med kost

Såfremt andet udstyr skal anvendes kan dette aftales med havnen.

7.2 Tilbehør til kran

Ved udlejning af kran medfølger grab og krog uden ekstra beregning.

Assens Havn påtager sig ikke arbejde med godsets ophængning og leverer ikke de dertil fornødne stropper og åg. Med mindre dette er særskilt aftalt med Assens Havn.

7.3 Takster og betaling

Priser for leje af kraner m.m. fremgår af Takstblad 2012, fra side 14. I taksterne er betaling for fører af maskinerne medregnet. Eventuel varskomand betales særskilt på timebasis.

Ved ad hoc opgaver, hvor særskilt udstyr skal rekvireres tager Assens Havn 5% af den samlede pris til administration og fortjeneste.

7.4 Fortrinsret

Kranerne udlejes fortrinsvis til lastning og losning af skibe. Skibe laster og løsser almindeligvis i den rækkefølge, de ankommer.

Assens Havn kan forlange af lejeren af en kran, når der ligger skib og ven- ter på kran, at arbejdet fremskyndes så meget som muligt, og at arbejdstiden udvides med mindst 3 overarbejdstimer dagligt, for lejers regning.

I alle tilfælde gælder det, at Assens Havn til enhver tid bestemmer til hvem, til hvad og i hvilken orden kranerne skal udlejes.

7.5 Ansvar for arbejde med kran m.m.

Assens Havn anvender underleverandører til, hvorfor Assens Havn ikke påtager sig ansvaret for skader i forbindelse med underleverandørens udstyr, operationer og personer.

Assens Havns ansvar for skade, der opstår under kranens arbejde eller transport til arbejdsstedet, er begrænset til ansvar for skade, som kan tilskrives fejl eller forsømmelse udvist af personer, som er ansat ved Assens Havn og kun i det omfang, der kan pålægges Assens Havn et ansvar i henhold til dansk rets almindelige regler herom.

7.6 Trosseføring

Trosseføring arrangeres af Assens Havn som også afkræver en afgift ifølge Takstblad 2010, fra side 14.

8 Rengøring

Spild på havnens arealer, herunder havnebassiner, i forbindelse med oplægning, lastning og losning eller anden form for godshåndtering skal oprensnes i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Det påhviler ladningsejeren at bortskaffe spild i henhold til gældende regler for området.

Spild må ikke kastes i havnens bassiner. Såfremt varer eller gods tabes i havnebassinerne, påhviler det ligeledes ladningsejeren at samle det pågældende op fra bassinerne.

Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter, at godshåndteringen er afsluttet.

Sker dette ikke, er Assens Havn berettiget til at lade oprensning foregå for ladningsejerens regning.

9 Ansvar og ansvarsbegrænsning

Såfremt Assens Havn findes ansvarlig efter én af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

For tab af gods fastsættes erstatningen til værdien af tilsvarende gods på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen - eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatningen kan dog ikke overstige de beløbsgrænser, der fremgår af NSAB 2000 og DHAB 2007.

For så vidt angår containere eller anden transportbeholder med indhold, kan erstatningen ikke overstige DKK 75.000,-.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m.v. mistet markedsandel eller andet indirekte tab ydes ikke.

Assens Havn påtager sig ikke ansvaret for skader på gods i pakhuse, tanke eller på arealer, med mindre andet fremgår ovenfor, eller er skriftligt aftalt. Lejer opfordres derfor til at tegne forsikring mod disse risici.

I tilfælde af ansvar henvises til ansvarsbegrænsningsreglerne i Sølovens §279.

Lejeren har ansvaret for skader, der påføres det lejede, ved godshåndtering, kørsel med truck, lastbil m.m.

I øvrigt henvises til NSAB 2000 og DHAB 2007.

10 Takstblad 2012

10.1 Skibsafgift

- a. Skibsafgift for hvert anløb..... DKK 3,50 pr. BT enhed
- b. Forudbetalt månedsafgift med ret til ubegrænset antal anløb pr. måned..... DKK 20,00 pr. BT enhed

Skibe, der anløber havnen med henblik på proviantering, bunkring, besætningsskifte, eller som anløber havnen af bekvemmelighedsmæssig årsag, skal i stedet for skibsafgift betale et fast beløb på DKK 1.000,- pr. anløb. Forbliver skibet i havnen i mere end 12 timer betales tillige normal skibsafgift.

Lystbåde m.v. (Priser er incl. moms)

Skibe 0-11 m	DKK 150,00
Skibe > 11-13 m.....	DKK 200,00
Skibe > 13-15 m.....	DKK 250,00
Skibe > 15 m	DKK 350,00

Erhvervs- eller erhvervs lignende fartøjer betaler oplægning/vandarealleje DKK 20,00 pr. m² pr. måned opgjort efter skibets største længde og bredde. Der betales dog minimum kr. 7.400,- årligt.

10.2 Kajafgifter for gods

Vareafgiften opkræves pr. hel enhed opgjort efter brugstariffen (toldtariffen).

Varer i containere.....	DKK 180,00 pr. container
Lastbiler/anhængere.....	DKK 180,00 pr.enhed
Sættevogne med trækker/løstrailere.....	DKK 180,00 pr. enhed

10.3 Vareafgifter

10.3.1

Ikke spiselige produkter af animalsk oprindelse, såsom fiskeaffald. (Kapitel 5.23)

Svovl, jord- og stenarter. Gips og kalk.

(Kapitel 25, dog er 25.01 & 25.23 undtaget)

Glasskår og glasaffald. (Tarif 7001 00 10)..... DKK 6,00 pr. ton

10.3.2

Læggekartofler. (Kapitel 07.01)

Korn. (Kapitel 10)

Olieholdige frø. (Kapitel 12)

Salt & cement. (Kapitel 25.01 & 25.23)

Gødningsstoffer. (Kapitel 31)

Træ og affald af træ. (Kapitel 44.01 - 44.03)

Varer af sten, gips, cement, asbest og lignende produkter. (Kapitel 68)

Råjern, legeret og ulegeret, skrot, jernaffald og

stålprodukter. (Kapitel 72.01-72.17 og 72.19-72.29).. DKK 7,75 pr. ton

10.3.3 3.3.

Forarbejdet træ, som spånplader m.m. (Kapitel 44.10)

Organiske kemikalier. (Kapitel 29)

Varer af jern og stål, såsom stænger, valsede produkter, profiler, rør og plader. (Kapitel 73)

Halvfabrikata af rustfrit stål. (Kapitel 72.18)

Rammelister, træ profileret, høvlet eller slebet. (Kapitel 44.04)

Stenkul, brunkul og tørv m.m.

(Kapitel 27 dog er olie og benzin undtaget)..... DKK 10,00 pr. ton

10.3.4 3.4.

Olie, benzin m.m. (Kapitel 27.10)

Melasse m.m. (Kapitel 23) DKK 10,00 pr. ton

10.3.5 3.5.

Alle øvrige produkter. DKK 12,50 pr. ton

10.4 Takster for materiel

Alt materiel udlejes for minimum 1 time.

LÆSSEMASKINE SENNEBOGEN 835 M

Lastning/losning af skibe med grab DKK 1.250,00 pr. time

Ventetid..... DKK 400,00 pr. time

Overtidstillæg (udenfor almindelig arbejdstid).....	DKK	265,00 pr. time
Tilkøring, klargøring og rengøring.....	DKK	5.000,00 pr. gang

MINILÆSSER

Leje inkl. fører	DKK	600,00 pr. time
------------------------	-----	-----------------

TRAKTOR

Traktor m. vogn el. kost, inkl. fører	DKK	600,00 pr. time
---	-----	-----------------

10.5 El og vand

FERSKVAND

Forbrug	DKK	50,00 pr. m ³
Til- og afrigning samt slange	DKK	350,00 pr. gang

AFGIFT FOR ELEKTRICITET

Forbrugsafgift inkl. statsafgift	DKK	2,74 pr. kWh
Tilslutningsafgift Trafikhavn.....	DKK	125,00 pr. gang

10.6 Øvrige priser

ARBEJDSLØN VED ARBEJDE FOR ANDRE

Mandskab udlejes for minimum 1 time.

Drifts- og servicemedarbejdere	DKK	350,00 pr. time
Ledere og faglærte	DKK	600,00 pr. time
Ventetid.....	DKK	315,00 pr. time
Overtidstillæg (udenfor normal arbejdstid).....	DKK	265,00 pr. time

MIDLERTIDIG PAKHUSLEJE

For opbevaring af varer og produkter i pakhuse kan der ved henvendelse til Assens Havn indhentes oplysning om pris og nødvendige miljøgodkendelser til det pågældende produkt.

AREALLEJE

Midlertidig pladsleje for gods efter 7 dage.....	DKK	3,50 pr. m ²
eller pr. påbegyndt måned.....	DKK	12,50 pr. m ²

LANGTIDSLEJE AF AREALER

Fastsættes efter aftale med Assens Havn.

ADMINISTRATION

Ved betaling af regninger efter forfaldsdato påløber renter med 1,5% pr. påbegyndt måned.

Der beregnes et gebyr på..... DKK 100,00 pr. rykker

Viderefakturering..... + 10% på fakturabeløb
Ved betalinger fra udland DKK 70,00 pr. faktura

ANVENDELSE AF MODTAGEORDNING

Rester og blandinger af olie, olieslop m.m..... se afsnit 2, side 11
Kloakspildevand efter regning
Driftsaffald..... DKK 1.250,00 pr. m³
Arbejdsløn:
Drifts- og servicemedarbejdere DKK 350,00 pr. time
Administration og faglærte DKK 600,00 pr. time
Overtidstillæg DKK 265,00 pr. time

Øvrigt drifts- og lastaffald, kemikalier mv. afregnes efter faktiske omkostninger afhængig af bortskaffelsesmuligheder.